

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

NA STANOWISKO: **SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI**

W PRZESIEBNIORSTWIE WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O. O. W PISZU

1. Miejsce zatrudnienia

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Pisz
ul. Tęczowa 2
12-200 Pisz

2. Opis stanowiska i forma zatrudnienia:

- stanowisko: Specjalista ds. księgowości,
- wymiar zatrudnienia: pełny etat (8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo),
- rodzaj umowy: umowa o pracę na podstawie przepisów Kodeksu pracy.

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) Wykształcenie:

- ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
- średnia szkoła ekonomiczna i co najmniej 5-letnia praktyka w księgowości.

b) Wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

c) Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętność obsługi programów: Księgowość, Microsoft Word, Excel,
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów tj.:
 - ☐ ustawy o rachunkowości,
 - ☐ ustawy prawo zamówień publicznych,
 - ☐ ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - ☐ ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
 - ☐ ustawy o podatku od towarów i usług,
 - ☐ ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ☐ ustawy – ordynacja podatkowa,
- posiadanie takich cech osobowości jak: komunikatywność, dyskrecja, samodzielność i rzetelność przy wykonywaniu obowiązków służbowych, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, postawa etyczna.

4. Wymagane dokumenty:

- a) zgoda na przetwarzanie danych (klauzula informacyjna na potrzeby naboru na wolne stanowisko - dostępna pod ogłoszeniem o naborze),
- b) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej - opatrzony własnoręcznym podpisem,

- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających ewentualny staż pracy,
- e) kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje zawodowe (certyfikaty, uprawnienia, dyplomy, zaświadczenia),
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko specjalisty ds. księgowości w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Pisz, ul. Tęczowa 2” w sekretariacie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Pisz **do dnia 01 września 2023r. do godz. 14:00**, bądź przesłać pocztą na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Pisz, ul. Tęczowa 2, 12-200 Pisz z dopiskiem na kopercie jak wyżej.

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.

Złożone dokumenty będą odsyłane na pisemny wniosek kandydata.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 22 września 2023r.

O wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

6. Klauzula informacyjna na potrzeby naboru na stanowisko

a) Administratorem danych osobowych kandydatów przystępujących do niniejszego naboru jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Pisz, ul. Tęczowa 2, 12-200 Pisz.

b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Iwona Malczyk

e-mail: malczyk@togatus.pl

c) Dane osobowe tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia przetwarzane są na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) natomiast w zakresie nieprzewidzianym w niniejszym przepisie wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

d) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. c, dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych osobowych.

e) Dane osobowe kandydatów będą przechowywane jeden miesiąc od zakończenia rekrutacji, będą zwracane na pisemny wniosek, a po okresie 1 miesiąca niszczone.

Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

f) W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje

Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO,
- prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO

g) Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

h) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

i) Podanie danych osobowych tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez taką osobę, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, przebieg dotychczasowego zatrudnienia wynika z przepisów prawa tj. art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

j) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

7. Warunki pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim.

Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp.

Stanowisko pracy: Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Obsługa urządzeń biurowych.

8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Pieszku z siedzibą przy ul. Tęczowa 2 będący Administratorem Danych Osobowych danych osobowych dotyczących mnie zgromadzonych w związku i w celu realizacji procesu zatrudnienia, zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).*

Zostałem(am) poinformowany(a) o obowiązku podania danych w oparciu o art. 22¹ KP oraz dobrowolności podania danych wykraczających poza zakres określony w ww. przepisie KP, a także o prawie dostępu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z ww. Rozporządzenia.