

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia na realizację świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

Kod CPV: 64 11 00 00-0 - usługi pocztowe

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się:
  - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
    - a) zwykłe – przesyłki listowe, nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe, nierejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - c) polecane – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - d) polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,

- f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe, rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, będące przesyłkami najszybszej kategorii,

**Wymiary przesyłek listowych:**

**FORMAT S** to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

**FORMAT M** to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

**FORMAT L** to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów ( długość ) nie może przekroczyć 600 mm.

2) Przez paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B):

- a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru ( ZPO )

**Wymiary paczek pocztowych:**

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm.

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm przy czym:

**GABARYT A** – paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych,
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć przekazywanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku oraz:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej sporządzonej w dwóch, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określania rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia na miejsce, zgodnie z adresem przeznaczenia.

5. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowić będzie zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości.
6. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczania przesyłek do wskazanych przez Wykonawcę placówek pocztowych po godzinach pracy Urzędu, z tym, że ze wskazanych placówek co najmniej jedna musi znajdować się na terenie miasta Pisz i świadczyć usługi pocztowe od poniedziałku do piątku przynajmniej przez 8 godzin dziennie minimum do godz. 15<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, o której mowa w pkt 8, pokwitowane przez adresata druki „potwierdzenia odbioru” własne oraz Zamawiającego.
9. Świadczenie usług pocztowych będzie realizowane na rzecz Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Pisz.
10. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych, nadawanych na podstawie: art. 57 KPA, art.165 KPC, art.12 Ordynacji Podatkowej, art.83 Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art.198b PZP, Zamawiający dopuszcza zapewnienie skutków, o których mowa w powyższych przepisach w ten sposób że Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę przyjmie przesyłki od Zamawiającego i przekaże je do nadania w placówce operatora wyznaczonego z zastrzeżeniem, że dzień przekazania przesyłki do nadania w placówce operatora wyznaczonego będzie dniem odbioru przesyłki od Zamawiającego.
11. Rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz ich orientacyjna ilość w skali 12 m-cy określa tabela: „Orientacyjne ilości i rodzaje przesyłek „,

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przesyłek</b>	<b>przedział wagowy</b>	<b>szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy* [szt.]</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
<b>I.</b>	<b>Przesyłki krajowe</b>		
<b>I.1</b>	<b>Listy zwykłe ekonomiczne</b>		
1	FORMAT S	do 500 g	20 000
2	FORMAT M	do 1000 g	20
<b>I.2</b>	<b>Listy polecone ekonomiczne</b>		
1	FORMAT S	do 500 g	600
2	FORMAT M	do 1000 g	40
3	FORMAT L	do 2000 g	10
<b>I.3</b>	<b>Listy polecone priorytetowe</b>		
1	FORMAT S	do 500 g	50
2	FORMAT M	do 1000 g	30
3	FORMAT L	do 2000 g	20
<b>I.4</b>	<b>Paczki ekonomiczne</b>		
1	Gabaryt A	1 kg - 2 kg	5
2		2 kg - 5 kg	5
3		5 kg - 10 kg	5
<b>I.6</b>	<b>Usługa "potwierdzenie odbioru" w obrocie krajowym</b>		250
<b>A</b>	<b>Razem cena za usługi pocztowe:</b>		

12. W tabelach powyżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co

Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości i rodzaj realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych w powyższej tabeli, zaś każda z usług wskazanych w tabeli powyżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

....., dnia.....

.....

pieczęć Wykonawcy