

**UMOWY (wzór) nr
zawarta w Piszczu w dniu.....**

między:

.....zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowaną przez:

.....
z jednej strony, a

.....
z siedzibą w
zarejestrowaną w
pod numerem
REGON/PESEL.....
zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

.....
z drugiej strony
wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”

Reprezentanci obu **Stron** oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej Umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem Spółki udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej 130.000 złotych, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/DN/2021 Dyrektora PWiK Sp. z o. o. z dnia 08.03.2021 r. pod nazwą: „Cykliczne dostawy artykułów biurowych” została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy artykułów biurowych zwanych dalej „przedmiotem zamówienia” lub „artykułami” na potrzeby PWiK Sp. z o.o. w Piszczu zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są artykułami nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
3. Podane w ofercie Wykonawcy ilości artykułów są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zaopatrzenia i mają charakter jedynie informacyjny. **Zamawiający** zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu ofertowym.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zamawiania innego asortymentu (z zakresu artykułów biurowych) nie wymienionego w ofercie Wykonawcy pod warunkiem, iż wartość wszystkich zamówionych artykułów biurowych nie przekroczy maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

§ 2

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem §3 ust 2.

§3

Wynagrodzenie

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie

brutto zł (słownie:),

w tym VAT% tj., zł

wartość netto zł (słownie:).

2. Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego **Zamawiający** może realizować umowę.
3. **Wykonawca** oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu oraz ubezpieczenia na czas transportu.
4. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionych artykułów w cenie określonej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, że nie będzie względem **Zamawiającego** wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości artykułów biurowych niż określona w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

Warunki dostawy

1. Realizacja niniejszego zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych składanych **Wykonawcy** w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej przez pracownika Sekretariatu **Zamawiającego** w terminie do 2 dni roboczych liczonych od daty złożenia zamówienia przez **Zamawiającego**.
2. Dokładny termin dostawy uzgadniany będzie pomiędzy **Zamawiającym**, a **Wykonawcą** telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany dostarczyć zamówienie we własnym zakresie - własnym transportem do Sekretariatu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji

Sp. z o. o. w Pisz (ul. Tęczowa 2, 12-200 Pisz) oraz zapewnić rozładunek na koszt własny.

4. Dostawy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 14.30.
5. Zamawiający każdorazowo sprawdzi zgodność dostawy ze złożonym zamówieniem weryfikując w szczególności rodzaj, ilość, kompletność i jakość dostarczonych artykułów.
6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie odbioru artykułów na kopii dokumentu wz dokonane przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia **Wykonawcy** o wadliwości artykułów lub brakach ilościowych, wg dostarczonej przez **Wykonawcę** dokumentacji.
8. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, **Wykonawca** winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
9. W przypadku, jak opisano w ust. 8 **Zamawiający** przyjmie fakturę dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem danej partii dostawy.
10. Za szkody wynikłe podczas transportu odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.

§ 5

Rękojmia i Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na zamawiane artykuły, na okres 12 miesięcy od daty dostawy do Sekretariatu **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot każdej dostawy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany przez producenta wskazanego przez Wykonawcę ofercie Wykonawcy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
3. W razie stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad ilościowych artykułów, złoży on **Wykonawcy** reklamację w formie telefonicznej, pisemnej, lub elektronicznej nie później niż 7 dni po dostawie telefonicznie na nr
4. W razie stwierdzenia przez Użytkownika (pracowników **Zamawiającego**) wad jakościowych artykułów w okresie trwania rękojmi lub gwarancji, **Zamawiający** złoży **Wykonawcy** reklamację w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej najpóźniej w terminie 30 dni od wykrycia wady.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia rozpatrzyć reklamację i udzielić **Zamawiającemu** pisemnej odpowiedzi listem poleconym na adres: Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Tęczowa 2, 12-200 Pisz, czy reklamację uznaje. W razie uznania reklamacji **Wykonawca** jest zobowiązany do naprawienia wynikłej szkody bezpośrednio u Użytkownika, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Po bezskutecznym upływie terminu na rozpatrzenie reklamacji będzie ona uznana w całości zgodnie z żądaniem **Zamawiającego**.
6. Reklamacje przyjmuje:
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Zamawiający** ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Warunki płatności

1. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczone i odebrane artykuły zgodne ze złożonym zamówieniem częściowym w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w ofercie Wykonawcy (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy), **Zamawiający** dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy **Wykonawcy**
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) terminowej dostawy artykułów, bezpośrednio do sekretariatu PWiK;
 - 2) terminowego rozpatrywania zgłaszanych reklamacji bezpośrednio u Użytkownika;
 - 3) dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad zgodnie z zapotrzebowaniem Przedsiębiorstwa, wg. zasad określonych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Zamawiający** ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wartości brutto nie dostarczonych materiałów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminowe rozpatrywanie zgłoszeń reklamacyjnych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wartości brutto towaru zgłoszonego do reklamacji za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada **Wykonawca** są w szczególności: stwierdzenie przez **Zamawiającego** wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy lub zwłoki w dostawie przedmiotu umowy przekraczająca 14 dni.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia należnej kary umownej z dowolnej należności **Wykonawcy**. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez **Zamawiającego** i powinna być zostać uiszczona na rzecz **Zamawiającego** w terminie 7 dni od jej naliczenia i poinformowania o tym fakcie Strony. Nieuiszczenie kary umownej w terminie skutkuje naliczeniem odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Spory, wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla **Zamawiającego**.
2. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej Umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej Umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:
a) ze strony Wykonawcy: tel.
b) ze strony Zamawiającego: tel.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla **Wykonawcy** i jednym dla **Zamawiającego**.

Integralną część umowy stanowi załącznik:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY: