

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH SPÓŁKA Z O.O.
UL. OLSZTYŃSKA 3
12-200 PISZ
TEL (0-87) 423-31-16
FAX. (0-87) 423-31-16 wew. 23

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Usługa wywozu odpadów komunalnych
o kodzie 20 03 01 do odzysku lub unieszkodliwienia”**

Zawartość dokumentacji:

- 1. SIWZ**
- 2. Załączniki:**
 - 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 1**
 - 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 2**
 - 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3**
 - 4. Wykaz sprzętu - 4**
 - 5. Wzór oferty – załącznik nr 5**
 - 6. Wzór umowy – załącznik nr 6**

PISZ, dnia 27.04.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wywóz odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 do odzysku lub unieszkodliwienia.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Pisz
ul. Olsztyńska 3; 12-200 Pisz
tel./fax 087 423-31-16

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”, Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych – CPV:

- 90511000-2 – usługi wywozu odpadów
- 90500000-2 – usługi związane z odpadami
- 90512000-9 – usługi transportu odpadów

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wywozu odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport i odzysk lub unieszkodliwienie odpadów stałych.
2. Szacowana ilość odpadów:

Kod odpadu	Dzienna ilość odpadów w Mg	Ilość odpadów w Mg od 1.07.2012 do 30.06.2013
20 03 01 – Odpady komunalne	22	5544

3. Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna od zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do transportu wynosi ok 5544 Mg/12 m-cy, szacunkowa dzienna ilość odpadów: 22 Mg.
4. Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości.

5. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 13:00.
6. Odpady gromadzone będą w boksie, o wymiarach 4,5m x 9m x 5,25m o wysokości 3m, w miejscowości Kocioł Duży, na utwardzonym, niedozorowanym, ogrodzonym placu, umożliwiającym załadunek odpadów.
7. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu (np. załadunek – koparka, ładowarka itp.; transport – odpowiedni samochód ciężarowy z naczepą), który musi być w dyspozycji wykonawcy.
8. Przekazanie odpadów będzie następować, po uprzednim zważeniu ich na wadze samochodowej przez zamawiającego, na podstawie „Dowodu wydania materiału na zewnątrz WZ”. Ważenie odpadów odbywać się będzie na koszt zamawiającego, zaś wykonawca poniesie koszty ważenia pustego samochodu na swojej wadze elektronicznej przed wyjazdem po odpady i jeden egzemplarz kwitu z tary samochodu dostarczy zamawiającemu przed załadunkiem. Na koniec miesiąca na podstawie WZ – ilości przekazanych odpadów wykonawca dostarczy miesięczną kartę przyjęcia odpadów. Zamawiający dysponuje wagą do 50 ton, w związku z powyższym pojazd wykonawcy wraz z naczepą i ładunkiem nie może przekraczać łącznie wagi 50 ton.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca wykona zamówienie w terminie od 1.07.2012 r. do 30.06.2013 r.
2. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia terminu wykonania zamówienia w przypadku gdyby przepisy rangi ustawy uniemożliwiły realizację usługi w zakresie niniejszego postępowania lub rozstrzygnięcia przez Gminę Pisz przetargu na odbiór odpadów.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust. 9 pkt 1 SIWZ oraz dokumentów określonych

- w ust 9 pkt 4 i pkt 5 i pkt 6.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust 9 pkt 1 SIWZ oraz złożenie dokumentów określonych w ust 9 pkt 2 SIWZ.
 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w ust 9 pkt 1 oraz dokumentu określonego w ust 9 pkt 7.
 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Za spełnienie tego warunku uważa się złożenie oświadczenia określonego w ust 9 pkt 1 oraz dokumentu określonego w ust 9 pkt 3.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art 22 ust 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2 do SIWZ).
2. Wykaz dostaw lub usług zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat w kraju i zagranicą, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie.
3. Polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zgodnie z art. 28 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).
5. Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z art 26 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

W przypadku posiadania zezwolenia tylko w zakresie transportu odpadów niezbędne jest dołączenie dokumentu wymaganego w ust 9 pkt 6 SIWZ, natomiast w przypadku posiadania zezwolenia w zakresie zbierania i transportu odpadów oraz zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania złożenie dokumentu wymaganego w ust 9 pkt 6 nie jest wymagane.

6. Kserokopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem, umowy z Firmą prowadzącą składowisko odpadów lub wstępnego porozumienia w zakresie odbioru odpadów na składowisko, (w przypadku wybrania oferty), które posiada pozwolenie zintegrowane na prowadzenie instalacji, zgodnie z art. 201 ustawy z dnia 27 kwietnia Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 r. Nr 62, poz. 627).
7. Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ, tj. Wykonawca zobowiązany jest posiadać lub mieć w dyspozycji: jedną koparkoładownicę, bądź sprzęt tożsamy oraz minimum jeden samochód ciężarowy z naczepą o tonażu nie mniejszym niż 20 ton.

Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art 24 ust 1 ustawy, wykonawca ma obowiązek dołączyć:

8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W porozumiewaniu się pomiędzy zamawiającym a wykonawcą obowiązuje forma pisemna. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, zawiadomień, wniosków oraz oświadczeń za pomocą faksu, jeżeli ich treść dotarła do adresata i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osobą, ze strony zamawiającego, uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami są:

1. w sprawach proceduralnych - Marta Marcińczyk

11. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przed upływem składania ofert, przelewem na rachunek bankowy w **WMBS O/Pisz 04 9364 0000 2002 0506 4315 0001**;
 - b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w ust.12 pkt. 1 zostanie wykluczony z postępowania.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 10.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał swoją ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Wadium wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
 - a) wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Wadium wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art 26 ust 3 ustawy nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art 25 ust 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o którym mowa w pkt 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Ewentualne poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem wykonawcy. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy. Wzór oferty stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
 - a) Pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko adres Zakładu Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Pieszku oraz oznaczenie „Przetarg na usługę wywozu odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 do odzysku lub unieszkodliwienia”.
 - b) Druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis „Przetarg na usługę wywozu odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 do odzysku lub unieszkodliwienia”
6. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów żądanych w ust. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dowód wpłaty wadium.
7. Kserokopia dokumentów żądanych w ust. 9 SIWZ powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Pozostałe

- dokumenty dołączone do oferty w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wystawcę dokumentu lub notarialnie.
8. Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.
 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, gdy wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.
 10. Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:
 - a) wykonawcy składający wspólnie ofertę zobowiązani są do złożenia wspólnego oświadczenia spełniania warunków w postępowaniu określonego w art. 22 ustawy;
 - b) każdy z wykonawców składających wspólnie ofertę zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw od wykluczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt oraz oświadczenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek ich posiadania.
 - c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - d) wszyscy wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
 - e) jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę ustanowiony będzie jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i zawarci umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem)
 11. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 13. Oferty sporządzone wadliwie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu.
 14. Przed upływem składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert, Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Pisz, 12 – 200 Pisz, ul. Olsztyńska 3 do dnia **08.06.2012 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. **Otwarcie ofert** odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Pisz, ul. Olsztyńska 3 w dniu **08.06.2012 r. o godz. 10¹⁵**.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. W ofercie należy podać cenę jednostkową za wywóz odpadów o kodzie 20 03 01 do odzysku lub unieszkodliwienia wyrażoną w zł/Mg.
2. Cena jednostkowa nie może ulec podwyższeniu przez okres trwania umowy.
3. Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena jednostkowa za wykonanie usługi będzie podawana w fakturach wystawianych za 1 miesiąc wykonywania usługi.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.
6. Wykonawca winien podać zastosowaną stawkę VAT.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu oceny najkorzystniejszej oferty, stosowane będzie następujące kryterium:

a) Tabela przyjętych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100,00%

b) Ilość punktów według kryterium ceny będzie przyznawana na według wzoru:

$$X/Y \times 100$$

gdzie X – najniższa cena jednostkowa brutto wywozu 1 Mg odpadów o kodzie 20 03 01;
Y – badana cena jednostkowa brutto wywozu 1 Mg odpadów o kodzie 20 03 01

2. Po dokonaniu oceny ofert przez poszczególnych członków komisji nastąpi podsumowanie przyznanych przez każdego z nich punktów. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.

3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących wysokości rażąco niskiej ceny podanej w ofercie.
4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
5. Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 18 kryterium nastąpi, na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.
6. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych. Ofertę takiego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż koniec terminu związania z ofertą.
3. W przypadku złożenia odwołania zamawiający zawrze umowę w sprawie realizacji zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na

wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

24. INFORMACJE O WYMAGANIACH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, OKTÓRYCH MOWA W ART 29 UST 4 USTAWY.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art 29 ust 4 ustawy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające złożenie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy pzp.
7. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się: a. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 niniejszego rozdziału wnosi się
 - a) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż :
 - a) w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.