

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWY (wzór) nr
zawarta w Pisz w dniu.....**

pomiędzy:

.....zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

.....
z jednej strony, a
z siedzibą w
zarejestrowaną w
pod numerem
REGON/PESEL.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowaną przez:

.....
z drugiej strony
wspólnie dalej zwanymi „**Stronami**”, oddzielnie zaś „**Stroną**”

Reprezentanci obu **Stron** oświadczają, iż okazali sobie przy podpisywaniu niniejszej Umowy dokumenty wskazujące ich tożsamość oraz dokumenty, z których wynika ich umocowanie do działania w imieniu reprezentowanych przez nich Stron.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia zgodnie z regulaminem wewnętrznym Spółki stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/DN/2021 Dyrektora PWiK Sp. z o.o. z dnia 08.03.2021 r. pod nazwą: „Cykliczne dostawy materiałów biurowych”, zwanego dalej „przedmiotem zamówienia”, „materiałami” lub „artykułami” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez **Zamawiającego** materiałów biurowych na potrzeby PWiK Sp. z o.o. w Pisz zgodnie z formularzem ofertowym z dnia
2. **Wykonawca** oświadcza, że wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są artykułami nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
3. Podane w formularzu ofertowym ilości artykułów są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zaopatrzenia i mają charakter jedynie informacyjny. **Zamawiający** zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, a **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu ofertowym.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.

5. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zamawiania innego asortymentu (z zakresu materiałów biurowych) nie wymienionego w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego pod warunkiem, iż wartość wszystkich zamówionych materiałów biurowych nie przekroczy maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty brutto zł (słownie:), w tym VAT% tj., zł (słownie:), wartość netto zł (słownie:)
2. Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego **Zamawiający** może realizować umowę.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust 2.
4. **Wykonawca** oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu oraz ubezpieczenia na czas transportu.
5. Formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionych artykułów w cenie określonej w formularzu ofertowym.
7. **Wykonawca** oświadcza, że nie będzie względem **Zamawiającego** wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości materiałów biurowych niż określona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

§ 3

Warunki dostawy

1. Realizacja niniejszego zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień częściowych składanych **Wykonawcy** w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej przez pracownika Sekretariatu **Zamawiającego** w terminie do 2 dni roboczych liczonych od daty złożenia zamówienia przez **Zamawiającego**.
2. Dokładny termin dostawy uzgadniany będzie pomiędzy **Zamawiającym**, a **Wykonawcą** telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany dostarczyć zamówienie we własnym zakresie - własnym transportem do Sekretariatu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Piszczu oraz zapewnić rozładunek na koszt własny.
4. Dostawy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 14.30.
5. **Zamawiający** każdorazowo sprawdzi zgodność dostawy ze złożonym zamówieniem weryfikując w szczególności rodzaj, ilość, kompletność i jakość dostarczonych artykułów.
6. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie odbioru artykułów na kopii dokumentu wz dokonane przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego**.

7. **Zamawiający** zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia **Wykonawcy** o wadliwości artykułów lub brakach ilościowych, wg dostarczonej przez **Wykonawcę** dokumentacji.
8. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, **Wykonawca** winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
9. W przypadku, jak opisano w ust. 8 **Zamawiający** przyjmie fakturę dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem danej partii dostawy.
10. Za szkody wynikłe podczas transportu odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.

§ 4

Rękojmia i Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na zamawiane materiały, na okres 12 miesięcy od daty dostawy do Sekretariatu **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot każdej dostawy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany przez producenta wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
3. W razie stwierdzenia przez **Zamawiającego** wad ilościowych materiału, złoży on **Wykonawcy** reklamację w formie telefonicznej, pisemnej, lub elektronicznej nie później niż 7 dni po dostawie telefonicznie na nr
4. W razie stwierdzenia przez Użytkownika (pracowników **Zamawiającego**) wad jakościowych materiału w okresie trwania rękojmi lub gwarancji, **Zamawiający** złoży **Wykonawcy** reklamację w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej najpóźniej w terminie 30 dni od wykrycia wady.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany w terminie 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia rozpatrzyć reklamację i udzielić **Zamawiającemu** pisemnej odpowiedzi listem poleconym na adres: Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Tęczowa 2, 12-200 Pisz, czy reklamację uznaje. W razie uznania reklamacji **Wykonawca** jest zobowiązany do naprawienia wynikłej szkody bezpośrednio u Użytkownika, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. Po bezskutecznym upływie terminu na rozpatrzenie reklamacji będzie ona uznana w całości zgodnie z żądaniem **Zamawiającego**.
6. Reklamacje przyjmuje:
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji **Zamawiający** ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Warunki płatności

1. **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczone i odebrane artykuły zgodnie ze złożonym zamówieniem częściowym w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy), **Zamawiający** dokona

zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w punkcie 6 niniejszego paragrafu.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. W przypadku opóźnienia w terminie płatności, **Wykonawca** ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada rachunek płatniczy przedsiębiorcy zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zmianami), wymieniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT „, biała lista” nr:.....

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) terminowej dostawy materiałów, bezpośrednio do sekretariatu PWiK **Zamawiającego**;
- 2) terminowego rozpatrywania zgłaszanych reklamacji bezpośrednio u Użytkownika;
- 3) dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad zgodnie z zapotrzebowaniem Przedsiębiorstwa, wg. zasad określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Zamawiający** ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminową dostawę przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wartości brutto nie dostarczonych materiałów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminowe rozpatrywanie zgłoszeń reklamacyjnych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wartości brutto towaru zgłoszonego do reklamacji za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada **Wykonawca** są w szczególności: stwierdzenie przez **Zamawiającego** wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy lub zwłoki w dostawie przedmiotu umowy przekraczająca 14 dni.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej tej dostawy lub kolejnych dostaw.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmiany w zawartej umowie z uwagi na:
 - 1) zmianę stawki podatku VAT,
 - 2) zmianę terminów, gdy wystąpiły okoliczności niezależne od **Wykonawcy**, uniemożliwiające wykonanie czynności wymienionych w umowie,
 - 3) zmianę przepisów prawa wprowadzonych w życie po dniu podpisania umowy, powodujące konieczność zmiany umowy wraz ze skutkami tych zmian,
 - 4) gdy zaistnieje inna, trudna do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
 - 5) zmianę danych dotyczących konta bankowego.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana osób wskazanych do kontaktu, zmiana danych teleadresowych.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

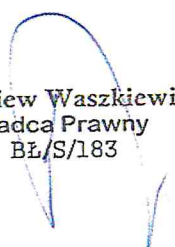
- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy (zwanych dalej „danymi osobowymi Wykonawcy”) jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Pisz, ul. Tęczowa 2, 12-200 Pisz;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Pisz jest Pani Iwona Malczyk. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 506 358 200 lub adresem email:

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowi załącznik:
Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:


Zbigniew Waszkiewicz
Radca Prawny
BŁ/S/183